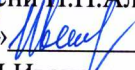




Утверждено  
и введено в действие  
Приказ № 171  
от «29» августа 2022 года  
Директор МБОУ «СОШ №15  
имени Н.Н.Алтынова ЗМР  
РТ»   
Е.И.Иванова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о социально-психологической службе**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.Н. Алтынова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
От 29 августа 2022 года

## 1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее - Служба) создана при МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н. Алтынова ЗМР РТ» и является его постоянно действующим органом.
- 1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей:
  - Конвенция о правах ребенка.
  - Конституция Российской Федерации.
  - Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».
  - Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
  - Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636.
  - Устав МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»
  - Положение о социально-психологической службе МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ».
- 1.4. Деятельность Службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.5. Деятельность Службы строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.6. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.
- 1.7. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, педагог-психолог, медицинский работник, классные руководители, педагог-организатор, педагогические работники.
- 1.9. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## 2. Цель и задачи социально-психологической службы

- 2.1. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.
- 2.2. Основными задачами Службы является:
  - Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
  - Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
  - Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
  - Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
  - Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

### **3. Виды деятельности Службы**

- 3.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;
- 3.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 3.3. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
- 3.4. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- 3.5. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- 3.6. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 3.7. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- 3.8. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

### **4. Состав Службы**

4.1. В состав Службы входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе
- Педагог-психолог
- Медицинский работник
- Классные руководители
- Инспектор ОПДН (по необходимости)
- Педагог-организатор (по необходимости)

4.2. Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 15 имени Н.Н. Алтынова ЗМР РТ».

### **5. Ответственность сотрудников Службы**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- Точность определения степени психического и социального развития;
- Адекватность диагностических и коррекционных методов;
- Ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- Обоснованность выдаваемых решений.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность документации Службы.

### **6. Обязанности и права сотрудников Службы**

6.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
  - В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
  - Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
  - Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
  - Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.
- 6.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- Принимать участие в педагогических советах, консилиумах.
  - Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
  - Знакомиться с необходимой для работы документацией.
  - Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.
  - Требовать от должностных лиц МБОУ «СОШ № 15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
  - Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
  - Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

## **7. Документация Службы**

- 7.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 7.2. Положение о социально-психологической службе.
- 7.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 7.4. План работы социально-психологической службы.

## **8. Заключительные положения**

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

Методический совет с решением  
 педагогического совета № от 29.08.2022?

Ф.И.О. педагога	Подпись			Подпись
Орехова А.Г.		37	Орехова И.П.	
Орехова О.И.		38	Орехов И.В.	
Орехова З.В.		39	Охотникова Г.Н.	
Орехова Д.Х.		40	Павлов А.А.	
Орехова О.А.		41	Пашанина Т.В.	
Орехова Е.А.		42	Пимурзина Л.Б.	
Орехова С.Х.		43	Пильков А.С.	
Орехова Д.Н.		44	Редько Л.А.	
Орехова Е.В.		45	Садрутдинова С.В.	
Орехова Ю.Ю.		46	Садыкова Ч.Г.	
Орехова Р.Г.		47	Самсонова Л.А.	
Орехова Р.М.		48	Солдаткина О.С.	
Орехова Ю.А.		49	Сухарева Е.И.	
Орехова Т.М.		50	Терехина Е.А.	
Орехова Э.С.		51	Файзрахманова Г.А.	
Орехова Ю.А.		52	Фомичева М.Е.	
Орехова М.Г.		53	Фунтова Л.А.	
Орехова О.В.		54	Хакимова Н.Г.	
Орехова Т.Ю.		55	Шакурова М.В.	
Орехова О.Ю.		56	Юзупова Е.Ю.	
Орехова И.И.		57	Яннаева Р.Х.	
Орехова Г.Г.		58	Яруллина Г.М.	
Орехова Г.Р.		59	Губайдулина Л.Р.	
Орехова Е.И.		60	Минниханова И.И.	
Орехова Э.Ю.		61	Гарифуллина Г.Р.	
Орехова Т.А.		62	Матавина П.Э.	
Орехова Т.А.		63	Шакирова А.Н.	
Орехова Е.В.		64		
Орехова М.А.		65		
Орехова Л.П.		66		
Орехова Ч.Б.		67		
Орехова О.А.		68		
Орехова Л.Ш.				
Орехова И.П.				
Орехова Э.С.				
Орехова Л.Г.				